



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 czerwca 2015 r.

Poz. 3083

UCHWAŁA NR VIII/111/2015 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 26 maja 2015 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm)

Rada Miejska postanawia

§ 1. Powołać Radę Seniorów Miasta Bielska-Białej-zwaną dalej „Radą”.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. 1. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

2. Nabór na członków pierwszej Rady Prezydent Miasta Bielska-Białej zarządza w terminie nie późniejszym niż w ciągu trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej Uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Klimaszewski

Załącznik do Uchwały Nr VIII/111/2015
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 26 maja 2015 r.

Statut Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej, określa zasady działania i tryb powoływania członków Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Rada sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

4. Rada składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

5. Obsługę techniczną Rady zapewnia Urząd Miejski w Bielsku-Białej.

Rozdział 2.

Zakres zadań Rady

§ 2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) konsultowanie priorytetów w zakresie zadań realizowanych przez Miasto Bielsko-Biała na rzecz osób starszych,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących osób starszych,
- 3) inicjowanie działań na rzecz osób starszych,
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych,
- 5) wymiana doświadczeń z radami seniorów działającymi na terenie innych gmin.

Rozdział 3.

Tryb powołania i odwołania członków Rady

§ 3. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. W skład Rady wchodzi 15 osób, w tym:

- 1) wskazanych przez podmiot działający na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku,
- 2) zgłoszonych osobiście, posiadających poparcie co najmniej 15 osób powyżej 60 roku życia, mieszkańców Miasta Bielska-Białej.

3. W przypadku, gdy liczba Kandydatów będzie większa niż 15, Rada Miejska w Bielsku-Białej wyłoni 15 przedstawicieli, zgodnie z trybem określonym w § 4 ust. 15-17.

4. W skład Rady mogą wchodzić wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia oraz spełniają łącznie poniższe kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Miasta Bielska-Białej,
- 2) działają na rzecz osób starszych–mieszkańców Miasta Bielska-Białej.

5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

§ 4. 1. Nabór na członków Rady zarządza Prezydent Miasta Bielska-Białej w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed końcem kadencji dotychczasowej Rady.

2. Ogłoszenie Prezydenta o naborze publicznym zawiera szczegółowe informacje na temat naboru oraz wzory wymaganych formularzy, o których mowa w ust.5.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, umieszczane jest na stronie internetowej oraz Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

4. Każdy podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, może zgłosić tylko jednego Kandydata.

5. Zgłoszenie Kandydata może odbyć się jedynie na podstawie Formularza Zgłoszeniowego-zwanego dalej „Formularzem”, którego wzory stanowią załączniki do niniejszego Statutu, tj.: Załącznik nr 1 (dotyczący zgłoszenia przez podmiot, o którym mowa w §3 ust.2 pkt 1) oraz Załącznik nr 2 (dotyczący zgłoszenia osobistego). Formularz wypełnia się w formie elektronicznej lub odręcznie - pismem drukowanym.

6. Wypełniony i podpisany Formularz należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia naboru na członków Rady.

7. O ważności zgłoszenia decyduje data wpływu Formularza do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

8. Formularz złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. W przypadku, gdy Lista poparcia dla Kandydata (stanowiąca część Załącznika nr 2) zawiera mniej niż 15 osób lub w przypadku niewypełnienia wszystkich kolumn tej Listy, Formularz zostanie odrzucony, gdyż w tym przypadku nie stosuje się trybu, o którym mowa w ust. 13.

10. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, zgłoszonych Kandydatów będzie mniej niż 15 osób, to termin przyjmowania Formularzy zostanie wydłużony o kolejne 21 dni, z uwzględnieniem trybu, o którym mowa w ust. 3.

11. W przypadku gdy po upływie terminu określonego w ust. 10 liczba Kandydatów będzie mniejsza niż 15, dopuszcza się na czas trwania kadencji powołanie mniejszej liczby członków Rady, przy czym ich liczba nie może być mniejsza niż 12.

12. Oceny formalnej złożonych Formularzy, dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, wyznaczeni przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia naboru, na podstawie Karty Oceny, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

13. W przypadku niespełnienia warunków formalnych Formularza-pracownicy, o których mowa w ust. 12, mogą zwrócić się do podmiotu zgłaszającego Kandydata lub, jeżeli zgłoszenie jest osobiste, do tej osoby, o wyjaśnienie lub uzupełnienie Formularza, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

14. W przypadku, gdy liczba kandydatów będzie większa niż 15, po dokonaniu oceny formalnej Formularza, sporządzona zostanie alfabetyczna lista Kandydatów-zwana dalej „Listą Kandydatów”-wraz z opisem ich działalności.

15. Listę Kandydatów Prezydent Miasta Bielska-Białej przedstawi Radzie Miejskiej w Bielsku-Białej.

16. Członkowie Rady wybierani są przez Radę Miejską w Bielsku-Białej w głosowaniu jawnym, w którym każdy radny może głosować stawiając znak „x” obok nazwiska nie więcej niż 15 kandydatów.

W przypadku zaznaczenia na karcie znaku „x” przy więcej niż 15 nazwiskach lub niepostawieniu znaku „x ” obok nazwiska przynajmniej jednego kandydata, kartę taką uznaje się za nieważną.

17. Wybranymi na członków Rady jest 15 osób, które uzyskały kolejno najwyższą liczbą głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród osób, które uzyskały równą liczbę głosów.

18. Skład osobowy Rady ustala Rada Miejska w Bielsku-Białej w drodze uchwały.

§ 5. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:

- 1) w razie jego śmierci,
- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) z dniem złożenia pisemnego oświadczenia członka Rady o rezygnacji z członkostwa w Radzie,

2. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji może nastąpić:

- 1) z dniem złożenia uzasadnionego pisemnego wniosku przez podmiot, który zgłosił danego członka,
- 2) z dniem złożenia uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 10 osób, które udzieliły poparcia dla członka, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Rada Miejska w Bielsku-Białej, w głosowaniu jawnym, podejmuje decyzję w sprawie odwołania zwykłą większością głosów.

§ 6. 1. W przypadku gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu lub odwołanie członka Rady, skład Rady podlega uzupełnieniu.

2. Nowym członkiem Rady staje się Kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów zgodnie z § 4 ust. 16.

3. W przypadku równej ilości głosów – Rada Miejska w Bielsku-Białej przeprowadza głosowanie w trybie określonym w § 4 ust. 16.

4. W przypadku braku kolejnych Kandydatów, o których mowa w ust. 2, Prezydent Miasta Bielska-Białej ogłasza nabór uzupełniający na członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy upłynęło już 3 lata kadencji, Rada może do końca tej kadencji pełnić swoją funkcję w niepełnym składzie, jednak nie mniejszym niż 12 osób.

Rozdział 4. Organizacja i tryb działania Rady

§ 7. 1. Nie później niż 21 dni od dnia ustalenia składu Rady, Prezydent Miasta Bielska-Białej (albo osoba przez niego upoważniona) zwołuje pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady i prowadzi je do czasu wyłonienia Przewodniczącego Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu, Rada wybiera ze swojego grona (w głosowaniu tajnym bezwzględna większością głosów): przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.

3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami,
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Posiedzenia Rady są jawne, w szczególności mogą w nich uczestniczyć Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, Prezydent Miasta Bielska-Białej oraz osoby, które prowadzą działania na rzecz osób starszych.

§ 8. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 5 członków Rady,
- 3) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bielsku-Białej lub Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

3. Zwołanie Rady następuje z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie zaproszenia na podany przez Członka Rady adres korespondencyjny lub za pomocą poczty elektronicznej.

4. Dopuszcza się przesłanie zaproszenia w sytuacjach nagłych w terminie krótszym niż 7 dni.

5. Zaproszenie zawiera: datę, godzinę i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy członek Rady nie będzie mógł uczestniczyć w posiedzeniu Rady, powinien zawiadomić o tym Sekretarza za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

7. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 5) opinie oraz wnioski przedstawione na posiedzeniu.

8. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

9. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 9. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 10. Rada przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do 31 marca następnego roku.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane uchwałą Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z jej inicjatywy, na wniosek Prezydenta Miasta Bielska-Białej lub na wniosek Rady uchwałą podjętą większością 3/5 głosów.

Załącznik Nr 1 do Statutu Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej przyjętego uchwałą Nr VIII/111/2015
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 26 maja 2015 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SENIORÓW MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ - należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie-pismem drukowanym	
Dane podmiotu zgłaszającego Kandydata na członka Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej	
1. Nazwa podmiotu	
2. Adres siedziby podmiotu	
3. Numer telefonu kontaktowego	
4. Adres poczty elektronicznej	
5. Numer KRS lub innego dokumentu wraz z nazwą rejestru właściwego	
6. Główne dziedziny prowadzonej działalności	
Dane Kandydata na członka Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres zamieszkania	
3. Data urodzenia	
4. Numer telefonu do kontaktu	
5. Adres poczty elektronicznej	
6. Wykształcenie	
7. Uzasadnienie kandydatury na członka Rady Seniorów w Bielsku-Białej	
8. Doświadczenie kandydata w działalności na rzecz osób starszych max. 1 strona A4 (w przypadku wypełniania elektronicznie zaleca się czcionkę Arial; rozmiar 12; 1,5 odstępu między wierszami)	
..... podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji/institucji (zgodnie z KRS) podpis Kandydata
Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej w zakresie zawartym w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do powołania Rady Seniorów w Bielsku-Białej.	
..... data i podpis Kandydata	
Oświadczenia	
1. Ja, niżej podpisana/y zamieszkała/y w (imię i nazwisko) (miejscowość)	
przy ul. legitymujący się dowodem osobistym (pełny adres)	

..... wydanym przez oświadczam, że
(seria i numer)

wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej.

2. Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłam/m karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie oraz korzystam z pełni praw publicznych.

3. Dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Bielsko-Biała,
(data)

.....
(podpis Kandydata)

Załącznik Nr 2 do Statutu Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej przyjętego uchwałą Nr VIII/111/2015
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 26 maja 2015 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SENIORÓW MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ - należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie-pismem drukowanym	
Dane Kandydata na członka Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres zamieszkania	
3. Data urodzenia	
4. Numer telefonu do kontaktu	
5. Adres poczty elektronicznej	
6. Wykształcenie	
7. Doświadczenie kandydata w działalności na rzecz osób starszych oraz uzasadnienie kandydatury na członka Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej.	
max. 1 strona A4, (w przypadku wypełniania elektronicznie zaleca się czcionkę Arial; rozmiar 12; 1,5 odstępu między wierszami)	
..... data i podpis Kandydata	
Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej w zakresie zawartym w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do powołania Rady Seniorów w Bielsku-Białej.	
..... data i podpis Kandydata	
Oświadczenia	
1. Ja, niżej podpisana/y zamieszkała/y w (imię i nazwisko) (miejscowość)	
przy ul. legitymujący się dowodem osobistym (pełny adres)	
..... wydany przez oświadczam, że (seria i numer)	
wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej.	
2. Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłam/m karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie oraz korzystam z pełni praw publicznych.	
3. Dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.	
Bielsko-Biała,
(data)	(podpis Kandydata)

Lista poparcia dla Kandydata*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu udzielenia poparcia dla kandydata do Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej w zakresie: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL.

Oświadczam również, że zostałam (-em) zapoznana(-y) z danymi i moimi prawami wynikającymi z obowiązku informacyjnego zawartego w art. 24 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
itd.				

*w powyższej tabeli wpisuje się dane osoby wyrażającej poparcie dla Kandydata

.....
data i podpis Kandydata

Załącznik Nr 3 do Statutu Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej przyjętego uchwałą Nr VIII/111/2015
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 26 maja 2015 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO KANDYDATA NA CZŁONKA DO RADY SENIORÓW MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ		
Lp.	Kryterium	Należy zaznaczyć właściwe pole w każdym z wierszy poniżej
1.	Czy Formularz Zgłoszeniowy został złożony w terminie określonym w Ogłoszeniu?	<i>tak nie</i>
2.	Czy Formularz Zgłoszeniowy został wypełniony elektronicznie?	<i>tak nie</i>
3.	Czy wszystkie rubryki w Formularzu są wypełnione?	<i>tak nie</i>
4.	Czy kandydat podpisał się w każdym wymaganym miejscu?	<i>tak nie</i>
5.	W przypadku podmiotu zgłaszającego kandydata – czy podpisały się osoby do tego uprawnione?	<i>tak nie</i>
6.	W przypadku kandydatów, którzy zgłosili się osobiście – czy w Liście poparcia dla Kandydata (część Formularza zgłoszeniowego) wypełnione są wszystkie wymagane kolumny dla każdej osoby wyrażającej poparcie dla Kandydata?	<i>tak nie</i>

Ocena formalna:**Pozytywna****Negatywna***

*W przypadku oceny negatywnej poniżej należy wskazać jej przyczyny i jeżeli możliwe wezwać do uzupełnienia.

Uzasadnienie:

.....

Imię i nazwisko oraz podpisy osób oceniających Formularz
Zgłoszeniowy:

Bielsko-Biała, dn.

1.
 2.
 3.
 itd.

Czy uchybienia zostały uzupełnione w terminie?

TAK

NIE

Imię i nazwisko oraz podpisy osób oceniających
Formularz Zgłoszeniowy:

Bielsko-Biała, dn.

- 1.
- 2.
- 3.
- itd.