

Uchwała Nr 1/2024
Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej trzeciej kadencji
z dnia 25 października 2024 r.

na podstawie § 8 Statutu Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXX/1578/2024 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 kwietnia 2024 r. powołani Zarządzeniem Nr ON-II.0055.576.2024.PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 25 lipca 2024 r. przyjmują Regulamin Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej.

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Seniorów Miasta Bielska-Białej, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie Statutu przyjętego uchwałą LXX/1578/2024 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/111/2015 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej z późn. zm.
2. Rada składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
3. Rada w swoich działaniach kieruje się dobrem osób starszych.
4. Niniejszy regulamin pracy określa strukturę oraz organizację pracy Rady.
5. Rada ma prawo używania pieczęci wykonanej przez Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej na wszystkich dokumentach Rady.
6. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady mają prawo używać pieczęci imiennej, wykonanej przez Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej na wszystkich dokumentach.

II. Zadania Rady

1. Rada jest ciałem kolegialnym i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
2. Rada sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.
3. Rada opiniuje projekty aktów wydawanych przez organy Miasta Bielska-Białej, dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
4. Rada sprzyja integracji i wspiera środowiska osób starszych oraz reprezentuje zbiorowe interesy tych osób na zewnątrz.
5. Rada monitoruje potrzeby seniorów Miasta Bielska-Białej, występuje z propozycjami rozwiązań prawnych oraz wydaje opinie i formułuje wnioski służące rozwojowi działalności na rzecz seniorów.

6. W sprawach dotyczących Miasta Bielska-Białej Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały, która powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania, na które Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.
7. Rada sprzyja rozwojowi idei społeczeństwa obywatelskiego.
8. Rada popiera i promuje aktywny oraz zdrowy tryb życia wśród seniorów.
9. Rada podejmuje działania na rzecz przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości, wzmacnia relacje wewnątrzpokoleniowe i międzypokoleniowe.
10. Rada podejmuje działania przeciwdziałające wszelkim formom dyskryminacji, przemocy i wykluczenia ze szczególnym uwzględnieniem osób przebywających w domach pomocy społecznej, domach dziennego pobytu oraz innych ośrodkach wsparcia, w tym prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała oraz organizacje pozarządowe działające na tym terenie.
11. Rada współpracuje z radami seniorów z innych miast w kraju i za granicą.

III. Struktura Rady

Członkowie Rady

1. Członkowie Rady powoływani i odwoływani są przez Prezydenta Miasta Bielska Białej na podstawie § 3 ust. 9 Statutu Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej, w trybie przewidzianym w tym statucie.
2. Do zadań członków Rady należy:
 - a) czynny i aktywny udział w pracach oraz posiedzeniach Rady,
 - b) zgłaszanie propozycji zadań do realizacji przez Radę oraz tematów kolejnych posiedzeń,
 - c) proponowanie nawiązywania kontaktów z podmiotami zainteresowanymi współpracą z Radą,
 - d) przekazywanie informacji o działalności Rady do lokalnych środowisk seniorskich,
 - e) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem ustalonym na posiedzeniu Rady Seniorów.

Prezydium Rady

1. Dla sprawnej organizacji pracy powołuje się Prezydium, w skład którego wchodzi 3 członków Rady, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
2. Członkowie Prezydium wybierani są spośród członków Rady w trybie § 6 statutu Rady Seniorów.
3. Członka Prezydium można odwołać na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, kwalifikowaną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - a) kierowanie jej pracami i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) ustalanie terminów posiedzeń i porządku obrad,
 - c) zwoływanie oraz przewodniczenie posiedzeniom Rady,
 - d) zapraszanie na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie, a działają na rzecz osób starszych,
 - e) przygotowywanie zakresu tematycznego posiedzeń Rady,
 - f) podpisywanie protokołów, sprawozdań, uchwał, opinii, wniosków i innych ustaleń przyjętych w trakcie posiedzeń Rady,
 - g) przekazywanie projektów dokumentów, które będą podlegały zaopiniowaniu na posiedzeniach Rady,
 - h) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Rady Seniorów i przedkładanie ich Radzie Miejskiej nie później niż do 31 marca następnego roku kalendarzowego,
 - i) reprezentowanie oraz wyrażanie stanowiska Rady w bieżących kontaktach z innymi podmiotami, w tym z mediami,
 - j) zgłaszanie propozycji zadań oraz niezbędnych wydatków Rady wymagających zapewnienia środków finansowych ze strony Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
5. Do zadań Sekretarza należy:
 - a) informowanie członków Rady o terminie posiedzeń Rady,
 - b) współpracy z Przewodniczącym przygotowywanie porządków obrad, przygotowywanie zaproszeń dla gości na posiedzenia Rady,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady w terminie do 14 dni od daty posiedzenia,
 - d) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - e) podpisywanie protokołów posiedzeń Rady,
 - f) czuwanie nad sprawnym przebiegiem posiedzeń,
 - g) współpraca w kwestiach organizacyjno-biurowych z Wydziałem Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności tych osób – Sekretarz.

IV. Organizacja pracy Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 8 członków Rady,
 - c) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bielsku-Białej,
 - d) na wniosek Prezydenta Miasta Bielska-Białej.
3. Zwołanie Rady następuje z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie zaproszenia na podany przez Członka Rady adres poczty mailowej, a w wyjątkowych przypadkach na adres podany do korespondencji.

4. Dopuszcza się przesłanie zaproszenia w sytuacjach nagłych w terminie krótszym niż 7 dni.
5. Zaproszenie zawiera: datę, godzinę i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku gdy członek Rady nie będzie mógł uczestniczyć w posiedzeniu Rady, powinien zawiadomić o tym Sekretarza za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Projekty dokumentów, które podlegać będą opiniowaniu na danym posiedzeniu, przekazywane są drogą elektroniczną, na co najmniej 7 dni przed tym posiedzeniem, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie tego terminu do 3 dni.
8. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który po podpisaniu przez prowadzącego posiedzenie oraz osobę protokołującą zamieszczany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej: www.seniorzybielsko.pl
9. Posiedzenia Rady są jawne, w szczególności mogą w nich uczestniczyć Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, Prezydent Miasta Bielska-Białej oraz osoby, które prowadzą działania na rzecz osób starszych.
10. Posiedzenia są otwarte dla osób niebędących członkami Rady, bez prawa zabierania głosu.
11. Z inicjatywy członków Rady – za zgodą Prezydium – mogą być zapraszane na posiedzenia osoby niebędące członkami Rady, z prawem zabierania głosu.
12. Decyzje Rady podejmowane są w formie uchwał Rady zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w głosowaniu jawnym.
13. W przypadku podjęcia uzasadnionego wniosku do Prezydenta Miasta w sprawie odwołania członka przed upływem kadencji, w sytuacji kiedy członek nie realizuje obowiązków wynikających z § 9 ust. 2 Statutu oraz Regulaminu, uchwała podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
14. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

V. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Regulaminie Rady, w drodze uchwały, podejmuje członkowie Rady zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
2. Obsługę organizacyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Bielsku-Białej.

/-/ Elżbieta Rosińska
Przewodnicząca Rady Seniorów
Miasta Bielska -Białej