

## REGULAMIN PROGRAMU „MIEJSCE PRZYJAZNE DLA SENIORÓW”

### § 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa szczegółowe zasady Programu „Miejsce przyjazne dla seniorów” (przyjętego Uchwałą Nr IX/150/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 czerwca 2019 r.), zwanego dalej „**Programem**”.
2. Organizatorem Programu jest Miasto Bielsko-Biała.
3. Program jest adresowany do osób, które ukończyły 65 rok życia i są mieszkańcami Miasta Bielska-Białej.
4. Celem Programu jest wspieranie różnych form aktywności osób starszych, poprzez zwiększenie im dostępności do usług w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji i in.

### § 2

1. Wprowadza się koordynację i promocję systemu ulg, zwolnień i preferencji, oferowanych przez:
  - 1) jednostki organizacyjne Miasta Bielska-Białej;
  - 2) inne podmioty prowadzące działalność z zakresu kultury, sportu i rekreacji, w tym spółki prawa handlowego, w których Miasto Bielsko-Biała posiada akcje lub udziały i które przystąpią do Programu;
  - 3) podmioty niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta Bielska-Białej, które przystąpią do Programu;
  - 4) przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, którzy przystąpią do Programu;- zwanych dalej „**Podmiotami**”.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Senior – osoba starsza, która ukończyła 65 rok życia i jest mieszkańcem Miasta Bielska-Białej;
  - 2) Karta – „Karta Seniora” wydawana w ramach Programu, która upoważnia Seniora do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez Podmioty;
  - 3) Partner – jeden z podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2-4, który przystąpił do Programu i świadczy swoje usługi na preferencyjnych warunkach dla Seniorów posiadających Kartę, na podstawie umowy zawartej z Miastem Bielsko-Białej;
  - 4) mieszkaniec Miasta Bielska-Białej – osoba zamieszkała na terenie Miasta Bielska-Białej:
    - a) posiadająca zameldowanie na pobyt stały lub czasowy powyżej trzech miesięcy,

- b) w przypadku braku zameldowania, o którym mowa w lit. a, potwierdzeniem zamieszkania na terenie Miasta Bielska-Białej będzie okazanie jednego z poniższych dokumentów:
- deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - rocznej deklaracji rozliczeniowej dotyczącej podatku dochodowego od osób fizycznych, za rok ubiegły, z potwierdzeniem złożenia jej w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Miasta Bielska-Białej.
- 5) okres ważności Karty – okres, w którym Senior będący posiadaczem Karty może korzystać z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Pomioty.
- 6) BOI - Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, z siedzibą: 43-300 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 6.

### § 3

1. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wypełniony i podpisany przez Seniora wniosek może być, **począwszy od dnia 16 września 2019 r.:**
  - 1) złożony w BOI, lub
  - 2) przesłany pocztą, na adres: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Wydział Polityki Społecznej, pl. Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała.
3. Karta zostanie wydana w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
4. O terminie odbioru Karty Senior zostanie poinformowany telefonicznie.
5. Wydawanie Kart odbywać się będzie w BOI, a odbioru Karty może dokonać Senior lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia, za okazaniem dokumentu tożsamości.
6. Karta wydawana jest bezpłatnie.

### § 4

1. Karta jest imienna, posiada termin ważności, unikalny numer, kod kreskowy oraz hologram.
2. Wzór Karty określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem tożsamości (ze zdjęciem).
4. Karta ma charakter osobisty i nie może być udostępniana osobom trzecim.

### § 5

1. Karta wydawana jest na okres:
  - 1) bezterminowo – Seniorom posiadającym zameldowanie na pobyt stały na terenie Miasta Bielska-Białej;
  - 2) na czas zameldowania – Seniorom posiadającym zameldowanie na pobyt czasowy na terenie Miasta Bielska-Białej;

- 3) na okres jednego roku, licząc od daty wystawienia Karty – Seniorom, którzy miejsce zamieszkania na terenie Miasta Bielska-Białej potwierdzają przez okazanie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4 lit. b.
2. Wydanie Karty na kolejny okres może nastąpić po złożeniu nowego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## **§ 6**

1. W przypadku utraty lub uszkodzenia posiadanej Karty, Senior zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie BOI, a duplikat Karty zostanie wydany na podstawie nowego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot uszkodzonej Karty lub złożenie oświadczenia o utracie Karty.
3. Duplikat Karty wydawany jest bezpłatnie.

## **§ 7**

Senior będący posiadaczem Karty jest zobowiązany do niezwłocznego jej zwrotu w przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza Miasto Bielsko-Biała. Kartę należy zwrócić do BOI.

## **§ 8**

1. Podmioty inne niż jednostki organizacyjne Miasta Bielska-Białej, które będą zainteresowane przystąpieniem do Programu w charakterze Partnera, winny przedstawić pisemną ofertę, przesyłając ją:
  - 1) na adres: Urząd Miejski w Bielsku-Białej Wydział Polityki Społecznej, pl. Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała, lub
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [seniorzy@um.bielsko.pl](mailto:seniorzy@um.bielsko.pl).
2. Miejsca, gdzie Seniorzy będą mogli skorzystać z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Podmioty, zostaną oznaczone naklejką informującą o honorowaniu Karty. Wzór naklejki zostanie opublikowany na stronie internetowej [www.seniorzybielsko.pl](http://www.seniorzybielsko.pl).
3. Wykaz Podmiotów uczestniczących w Programie oraz informacja o rodzajach ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych w ramach Programu, zostaną opublikowane (m.in.) poprzez umieszczenie na stronie internetowej [www.seniorzybielsko.pl](http://www.seniorzybielsko.pl).

## **§ 9**

Koordinacja Programu prowadzona jest przez Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, z siedzibą: 43-300 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 6; telefon nr: 33 49 71 492, 33 49 71 499, e-mail: [seniorzy@um.bielsko.pl](mailto:seniorzy@um.bielsko.pl); strona internetowa: [www.seniorzybielsko.pl](http://www.seniorzybielsko.pl).